

Số: 139 /TB-CSBR

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019 quy định về nghỉ các ngày lễ, tết trong năm;
Căn cứ Thông báo số 276/TB-CSVN ngày 04 tháng 02 năm 2026 của Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam về việc nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026;

Công ty Cổ phần Cao su Bà Rịa thông báo lịch nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 như sau:

1. Dịp Tết Nguyên đán năm 2026, CBCNV-NLĐ Công ty được nghỉ 09 ngày liên tục, **từ ngày 14 tháng 02 năm 2026 (thứ Bảy) đến hết ngày 22 tháng 02 năm 2026 (Chủ nhật)**; đi làm trở lại vào ngày 23 tháng 02 năm 2026 (thứ Hai).

2. Yêu cầu các phòng ban chức năng, các đơn vị sắp xếp, hoàn thành công việc trước khi nghỉ; kiểm tra và tắt nguồn các thiết bị điện, máy móc không cần thiết trước và trong thời gian nghỉ Tết nhằm bảo đảm an toàn phòng, chống cháy nổ.

3. Các đơn vị trực thuộc căn cứ Thông báo này, tùy tình hình thực tế sản xuất của đơn vị để sắp xếp lịch nghỉ phù hợp; tổ chức phân công trực xuyên suốt, bảo đảm an ninh trật tự, công tác phòng, chống cháy nổ và kịp thời xử lý các công việc phát sinh, đột xuất. Tùy tình hình thực tế, các đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo tổ chức sản xuất, bố trí lao động trong dịp Tết và các ngày nghỉ theo đúng quy định của pháp luật; đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với người lao động.

4. Thực hiện hoàn tất công tác quét lá trước khi nghỉ tết theo tinh thần công văn số 49/CSBR-QLKT ngày 20/01/2026. Hạn chế tối đa việc đốt lửa không kiểm soát trong lò; trường hợp cần phải tổ chức đốt lá chủ động đối với các khu vực nhạy cảm, đề nghị các đơn vị phải xây dựng phương án báo về phòng QLKT để phối hợp thực hiện.

5. Yêu cầu các đơn vị trực thuộc chủ động rà soát và xây dựng lịch phun phòng bệnh phấn trắng trong dịp Tết Nguyên đán, đồng thời phải gửi lịch phun thuốc về phòng QLKT để tổ chức giám sát và đôn đốc đạt hiệu quả cao.

Công ty Cổ phần Cao su Bà Rịa thông báo đến các đơn vị biết để tổ chức nghỉ Tết an toàn; đề nghị đơn vị gửi phân công trực tết về Văn phòng Công ty để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Công ty trước ngày 11/02/2026. Sau mỗi kỳ nghỉ, yêu cầu các đơn vị có báo cáo nhanh tình hình trước – trong – sau Tết gửi về Văn phòng Công ty (qua địa chỉ email: vanphong@baruco.com.vn).

Nơi nhận:

- Ban TGD;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

Người ký: Nguyễn
Chi Cường
Ký vào lúc:
11/02/2026 08:07

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC
PHỤ TRÁCH ĐIỀU HÀNH
CÔNG TY CỔ PHẦN CAO SU BÀ RỊA
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Nguyễn Thái Bình